

**TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA JEZERA**



**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA  
I FINANCIJSKOG PLANA  
ZA 2022. GODINU**

**Jezera, ožujak 2023.**

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

Sukladno čl. 23, st. 3, Statuta TZM Jezera podnosim Turističkom Vijeću TZM Jezera izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2022. godinu.

### IZVRŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022.GODINU

Vlada RH je zbog izvanredne situacije 2020.godine donijela razne mjere pomoći gospodarstvu u sklopu kojih su ukidana i smanjivana razna davanja među kojima su i paušal turističke pristojbe te turističke članarine. U 2022.godini naplata turističke pristojbe i članarine obračunavala se u punom iznosu te je turistička zajednica mogla nesmetano obavljati svoje dužnosti i zadaće sukladno važećem Zakonu.

	PRIHODI	Plan 2022.	Izmjene i dopune plana 2022.g.	Realizacija 01.01.-31.12.2022.	udio % u realizaciji	indeks	
						realizaciji	realizacija /rebalans
1.	Izvorni prihodi	604.000,00	870.000,00	891.858,39	66,03	102,51	
	Turistička pristojba	570.000,00	810.000,00	821.142,88	60,79	101,38	
	Članarina	35.000,00	60.000,00	70.715,51	5,24	117,86	
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	0	290.000,00	270.000,00	19,99	93,10	
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	30.000,00	20.000,00	20.000,00	1,48	100	
4.	Prihodi iz EU fondova	126.519,10	0				
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	130.000,00	130.000,00	132.067,53	9,78	101,59	
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	10.000,00	36.672,73	36.672,73	2,72	100,00	
7.	Ostali prihodi (donacije,kamate a vista))	22.326,90	2,00	0,56	0	28,00	

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

SVEUKUPNO		922.846,0 0	1.346.674,7 3	1.350.599,2 1	100,00	100,29
AKTIVNOSTI	Plan 2022.	Rebalans 2022.	Realizacija 01.01.-31.12. 2022.	udio % u realizacij i	Indeks	
					realizacij /rebalans	realizacij /rebalans
<b>1.</b>	<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	320.000,00	590.700,00	518.256,81	48,88	87,74
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	87.000,00	45.000,00	20.000,00	1,89	44,44
2.1.1.	Nastavak rada na projektu "Putevima jezerskih priča"	5.000,00	0,00			
2.1.2.	"Dani jezerske tradicije"	17.000,00	0,00			
2.1.3.	Festival Hrvatskog otočnog proizvoda	20.000,00	0,00			
2.1.4.	Festival Hrvatskog otočnog proizvoda	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,89	100,00
2.1.5.	Manifestacija Jezerski mornarski bal-More, život naš	25.000,00	25.000			
2.1.6.	Nastavak uređenja dijela zgrade Doma Jezera (natječaj EU)	0,00	0			
2.2.	Dopuna sadržaja Zvičajne zbirke (Sv. Ivan Trogirski)	0,00	0,00			
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00			
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	213.000,00	545.700,00	498.256,81	46,99	91,31
2.3.1.	Kulturno, zabavno, športske manifestacije "jezerski dani mora"	155.000,00	327.800,00	314.691,73	29,68	96
2.3.1.1.	Petkom po Jezerski	25.000,00	45.000,00	44.056,53	4,16	97,9
2.3.1.2.	Bal u našon vali-More ti si život naš	10.000,00	0,00	0,00		
2.3.1.3.	Lantina Jezera-regata drvenih brodova na latinsko idro	10.000,00	40.000,00	39.546,97	3,73	98,87
2.3.1.4.	Jezerski Woodstock	15.000,00	40.000,00	39.641,67	3,74	99,10
2.3.1.5.	Priredbe za djecu	10.000,00	6.000,00	5.986,00	0,56	99,77

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

2.3.1.6.	Biciklijada "od vale do vale"	5.000,00	4000,00	3801,19	0,36	95,03
2.3.1.7.	Viva riva	10.000,00	13.200,00	13.115,56	1,24	99,36
2.3.1.8.	Jezerska ribarska fešta	20.000,00	107.500,00	107.212,21	10,11	99,73
2.3.1.9.	Fešta o smokav	5.000,00	8.600,00	7.277,59	0,69	84,62
2.3.1.1	Malonogometni noćni turnir	5.000,00	1.000,00	704,63	0,07	70,46
2.3.1.1	Dani Jezerana, fešta Male Gospe	10.000,00	14.500,00	14.299,38	1,35	98,62
1		10.000,00	18.000,00	18.000,00	1,7	100
2.3.1.1	Big Game fishing	20.000,00	30.000,00	21.050,00	1,99	70,17
2		20.000,00	30.000,00	21.050,00	1,99	70,17
2.3.1.1	Dani tradicijske kulture na moru i kamenu	0,00	13200,00	13.164,55	1,24	99,73
3		0,00	13.200,00	13.164,55	1,24	99,73
2.3.2.	Ekološke manifestacije	0,00	10.000,00	2979,15	0,28	29,79
2.3.2.1.	Čišćenje podmorja i uzmorja, mjesta (čišćenje plaža, DVD Tisno)	5.000,00	10.000,00	2979,15	0,28	29,79
2.3.3.	Ostale manifestacije	1.000,00	0,00	0,00		
2.3.3.1.	Uskrсни sajam	2.000,00	10000,00	2979,15	0,28	29,79
2.3.3.2.	Dani Adventa u Jezerima	2.000,00	0,00	0,00		
2.3.3.3.	Jezerski pokladi	10.000,00	150.000,00	123.572,89	11,63	82,38
2.3.4.	Potpore drugim manifestacijama (Jazzera, Free spirit, Grše, KK otok Murter, teniski turnir, trka tovarov, klasična glazba, Dan braniteljja, regata veslača, razglas i rasvijeta))	7.000,00	9.600,00	9.377,76	0,88	97,69
2.3.5.	ZAMP	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,28	100,00
2.3.6.	Usluge redara na manifestacijama	3.000,00	0,00	0,00		
2.3.7.	Najava manifestacija putem medija	5.000,00	6.100,00	6.031,05	0,57	98,87
2.3.8.	Plakati i ostale tiskovine na kojima su planirana događanja	25.000,00	26.000,00	25.439,68	2,4	97,84
2.3.9.	Reprezentacija za sudionike manifestacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Potpora programima DMK	193.000	194.300,00	154.168,08	14,54	79,35
3.	<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	10.000	0,00	0,00		
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	10.000	0,00	0,00		

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

3.1.1.	Sajmovi u koordinaciji s regionalnom TZ	10.000	0,00	0,00				
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0	0,00	0,00				
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	75000,00	93.000,00	54.544,82		5,14		58,65
3.3.1.	Tiskanja brošura kulturnih, zabavnih i sportskih događanja	20.000	0,00	0,00				
3.3.2.	Tiskanje novih i reprint starih brošura i materijala	20.000	40.000,00	26.209,00		2,47		65,52
3.3.3.	Ostali tiskani materijal	10.000	20.000,00	9.500,00		0,9		47,5
3.3.4.	Suvenir i promo materijali	10.000	30.000,00	15.950,32		1,5		53,17
3.3.5.	Upravljanje društvenim mrežama	5.000	0,00	0,00				
3.3.6.	Izrada promo videa	10.000	3.000,00	2.885,50		0,27		96,18
3.4.	Internetske stranice	5.000	3.000,00	735,00		0,07		24,50
3.4.1.	Internetske stranice i upravljanje Internet stranicama	5.000	3.000,00	735,00		0,07		24,50
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0						
3.5.1.	Uspostavljanje detaljnije baze podataka o turističkoj ponudi	0						
3.5.2.	Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka	98.000	98.300,00	98.888,26		9,33		100,60
3.6.	Turističko informativne aktivnosti	93.000	98.300,00	98.888,26		9,33		100,6
3.6.1.	Troškovi TIC-a	57.000	47.800,00	47.765,19		4,51		99,93
3.6.1.1.	Bruto plaće	25.000	38.000,00	40.623,07		3,83		106,90
3.6.1.2.	Intelektualne i ostale usluge (studentski ugovori)	500	0,00	0,00				
3.6.1.3.	Putni trošak	1.500	1.500,00	1.500,00		0,14		100,00
3.6.1.4.	Ostali rashodi za zaposlene (regres, nagrade, kotizacija)	4.000	5.000,00	4.000,00		0,38		80,00
3.6.1.5.	Telefon, mobilni Internet	5.000	6.000,00	5.000,00		0,47		83,33
3.6.1.6.	Uredski materijal	5.000	0,00	0,00		0		
3.6.2.	Turistička signalizacija	10.000	5.500,00	5.250,00		0,50		95,45
4.	<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	0						
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /e/visitor	0						
4.1.1.	Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom e/visitor	0						
4.1.2.	Sudjelovanje u razvoju sustava poslovne inteligencije	0						

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0							
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	10.000	5.500,00	5.250,00		0,50	95,45		
4.3.1.	Uređenje postojećih biciklističkih i pješačkih staza	0							
4.3.2.	Unapređenje turističke infrastrukture	10.000	5.500,00	5.250,00		0,50	95,45		
<b>5.</b>	<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>								
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije								
5.2.	Domće strukovne i sl. organizacije								
<b>6.</b>	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<b>357.000</b>	<b>447.000,00</b>	<b>382.588,58</b>	<b>36,08</b>	<b>85,59</b>			
6.1.	Plaće	273.000	270.500,00	270.596,10	25,52	100,04			
6.1.1.	Neto plaće zaposlenih i porez	184.500	150.500,00	150.463,83	14,19	99,98			
6.1.2.	Doprinosi iz i na plaću	84.000	70.000,00	68.649,11	6,47	98,07			
6.1.3.	Božićnica, dar za djecu	4.500	5.000,00	3.825,00	0,36	76,5			
6.1.4.	Ostali rashodi za zaposlene (regres, nagrade, topli obrok, otpremnina)	0	45.000,00	47.658,16	4,49	105,91			
<b>6.2.</b>	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>83.000</b>	<b>176.500,00</b>	<b>111.992,48</b>	<b>10,56</b>	<b>63,45</b>			
6.2.1.	Dnevnice, smještaj, putni nalozi/sl. putovanja	2.000	2.000,00	1.000,00	0,09	50,00			
6.2.2.	Korištenje privatnog automobila u službene svrhe	7.000	10.000,00	6.354,00	0,60	63,54			
6.2.3.	Rashodi za materijal i energiju	10.000	21.000,00	18.481,11	1,74	88,01			
6.2.4.	Uredski materijal	7.000	12.000,00	10.854,43	1,02	90,45			
6.2.5.	Uredska oprema	5.000	0,00	0,00		0,00			
6.2.6.	Materijal za tekuće i inv.održavanje (uređenje WC-a)	0	50.000,00	0,00		0,00			
6.2.7.	Stitni inventar	600	5.700,00	5.617,00	0,53	98,54			
6.2.8.	Bankovne usluge, izdaci FINA-e, kamate za kredite	4.200	15.500,00	16.577,42	1,56	106,95			
6.2.9.	Ostali izdaci (stručna literatura, stručno obrazovanje)	2.000	3.000,00	1.323,00	0,12	44,10			
6.2.10.	Amortizacija	11.100	11.100,00	5.807,30	0,55	52,32			
6.2.11.	Knjigovodstvene usluge	26.400	29.600,00	29.600,00	2,79	100,00			
6.2.12.	Telefonski izdaci ureda (telefon, mobitel, Internet)	6.500	9.500,00	8.997,75	0,85	94,71			
6.2.13.	Poštarina	200	100,00	0,00					

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

6.2.14.	Ostali vanjski izdaci (kom.naknada,smeće,javni bilježnik)	1.000	7.000,00	7.380,47	0,70	105,44
6.3.	Tijela turističke zajednice	1.000	0	0	0	
6.3.1.	Reprezentacija	1.000	0	0	0	
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava					
7.	REZERVA	22.846	67.333,74	0,00	0,00	0,00
7.1.	Rezerva do 5%	22.846	67.333,74	0,00	0,00	0,00
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0				
	<b>SVEUKUPNO 1</b>	<b>902.846</b>	<b>1.326.674,73</b>	<b>1.060.263,47</b>	<b>100,00</b>	<b>79,92</b>
9.	FONDOVI - posebne namjene	20.000	20.000,00	0,00	0	0
	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	20.000	20.000	0,00	0	0
	Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	20.000	20.000	0,00	0	0
	<b>SVEUKUPNO 2</b>					
	<b>TOTAL</b>	<b>922.846</b>	<b>1.346.674,73</b>	<b>1.060.263,47</b>	<b>100,00</b>	<b>78,73</b>

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

### PRIHODI ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2022.

Po osnovi prihoda od boravišne (turističke) pristojbe do 31.12.2022. prihodovano je **821.142,88 kn**  
Po osnovi prihoda od turističke članarine do 31.12.2022. ostvaren je prihod u iznosu **70.715,51 kn**

Ostali ostvareni prihodi:

-prihodi od općinskog proračuna za programske aktivnosti	<b>250.000,00 kn</b>
-najam poslovnog prostora i prostora za bankomat	<b>132.067,53 kn</b>
-potpore natječaja za udružene turističke zajednice	<b>20.000,00 kn</b>
-preneseni prihod 2021.	<b>36.672,73 kn</b>
-ostali prihodi (natječajna bespovratna sredstva HTZŽŠK)	<b>20.000,00 kn</b>
-kamate a vista	<b>0,56 kn</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>458.740,82 kn</b>

Ostvareno osnovnih prihoda (TP, TČ)  
Ostvareno ostalih prihoda

<b>891.858,39 kn</b>
<b>422.068,09 kn</b>
<b>1.313.926,48 kn</b>

**UKUPNO OSTVARENO**

**36.672,73 kn**

Višak prihoda/prijenos iz 2021.

**1.350.599,21 kn**

**922.846,00 kn**

**1.346.674,73 kn**

**UKUPNO SA PRIJENOSOM IZ 2021.  
PLANIRANO  
PLAN NAKON REBALANSA**

Ukupna stavka prihoda planirana je na 922.846,00 kn, dok je rebalansom predviđeno ostvarenje prihoda u iznosu 1.346.674,73 kn, a realizirano je 1.350.599,21 kn. Veća realizacija od one predviđene rebalansom prihoda, ostvarena odlukom Općinskog vijeća Općine Tisno o uplati dodatnih 70.000,00kn za programske aktivnosti turističke zajednice, tj. ispunjenje zahtjeva iz sporazuma između TZM Jezera i Općine Tisno o utrošku 30% turističke pristojbe koju uprimeri Općina Tisno.





**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.**

**FINANCIJSKI REZULTAT 2022.**

<b>FINANCIJSKI REZULTAT 2021.</b>		<b>1.350.599,21</b>
UKUPNI PRIHODI		<b>1.060.263,47</b>
UKUPNI RASHODI		<b>290.335,74</b>
VIŠAK PRIHODA 2021.		<b>36.672,73</b>
<b>PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRET. RAZDOBLJA</b>		
<b>Nenaplaćena potraživanja od boravišne pristojbe 31.12.2022.g</b>		<b>33.419,40</b>

Ukupni prihodi realizirani su sa 100,29% (1.350.599,21kn) u odnosu na rebalans 1.346.674,73 kn.

Ostvareni prihod od turističke pristojbe je 821.142,88 kn, što je realizacija 101,38 %. Prihod od turističke članarine (prihod nautike integriran) ostvaren je u iznosu od 70.715,51 kn što je 117,86 % od izmjena.

Od 2021. prešlo na online naplatu turističke pristojbe za nautičare. Prihod od drugih aktivnosti koji uključuje prihod od kamata i pozitivnih tečajnih razlika ostvaren je u iznosu od 0,56 kn.

Ukupni rashodi ostvareni su sa 78,73 % (1.060.263,47 kn) u odnosu na rebalans 1.326.674,73 kn.

Za Istraživanje i strateško planiranje u protekloj godini nisu utrošena sredstva(0%), za razvoj turističkog proizvoda 518.256,81 kn(87,74%) u odnosu na izmjene i dopune plana 590.700,00 kn, komunikacija i oglašavanje 154,168

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

kn (79,35%), destinacijski menadžment 5.250,00 kn(95,45%) u odnosu na 5.500,00kn iz izmjena i dopuna plana, članstvo u strukovnim organizacijama (0%), administrativni poslovi 382.588,58 kn (85,59%) u odnosu na 447.000,00 kn iz izmjena i dopuna plana

- Razvoj turističkog proizvoda realiziran je 87,74% u odnosu na izmjene:
  - Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda ukupno 20.000,00kn – 44,44% u odnosu na izmjene
  - Kulturno-zabavne manifestacije ukupno 498.256,81 kn – 91,31% u odnosu na izmjene
- Komunikacija i oglašavanje realizirano je 154.168,00 kn -79,35 % u odnosu na izmjene 194.300,00 kn:
  - Kreiranje promotivnog materijala ukupno 54.544,82kn – 58,65% u odnosu na izmjene
  - Turističko-informativne aktivnosti ukupno 98.888,26 kn – 100,60% u odnosu na izmjene 98.300,00 kn.
- Destinacijski menadžment realiziran je 5.250,00kn- 95,45 % u odnosu na izmjene 5.500,00 kn:
  - Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša, unapređenje turističke infrastrukture ukupno 5.250,00 kn – 95,45 % u odnosu na izmjene 5.500,00 kn.
- Članstvo u strukovnim organizacijama realizirano je 0% u odnosu na izmjene:
  - Administrativni poslovi realizirani su 382.588,58-85,59% u odnosu na izmjene 447.000,00kn:
    - Rashodi za radnike ukupno 270.536,10 kn – 100,04% u odnosu na izmjene 270.500,00 kn.

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

- Materijalni troškovi ukupno 111.992,48kn – 63,54% u odnosu na izmjene 176.500,00 kn  
Trošak transfera 30 % boravišne pristojbe općini više ne postoji jer se ta sredstva od 01.01.2020. automatski raspoređuju na račun Općine Tisno. Razlikom između ukupnih prihoda i ukupnih rashoda dolazimo do pozitivnog rezultata od 290.335,74kn. Višak prihoda uzrokovan je naplatom dugovanja turističke pristojbe pred sam kraj godine, prihoda za programske aktivnosti iz proračuna Općine Tisno, kao i pojedinačnom uplatom zadnje rate turističke pristojbe od nautike, uplaćene od strane HTZ-a na dan 30.12.2021. Do 31.12.2021. nenaplaćena potraživanja turističke pristojbe iznose 33.419,40 kn.

Usporedbom ukupnih prihoda iz 2022. godine( 1.350.599,21kn) i prihoda u 2021.godini (926.418,78 kn), vidljiv je porast od 46%. U sezoni 2022., unatoč godinama izvanrednih situacije uzrokovane globalnom pandemijom COVID-19, koja je gotovo potpuno poremetila turističku industriju u svijetu, Jezera i dalje usprkos izazovima iskorištavaju svoje prednosti. U Jezerima dominira privatni smještaj i gosti većinom dolaze automobilima, a pokazala su se kao sigurna i dobro pripremljena destinacija i samim time osigurala status kvalitete.

Vrsta turista	Dolasci 2022.g.	Usporedba dolazaka 2021.g	Indeks dolazaka	Noćenja 2022.g	Usporedba noćenja 2021.g	Indeks noćenja
Domaći	4.050	4531	89,38	39.280	46.624	84,25
Strani	26.265	22.076	118,98	218.208	189.195	115,33
Ukupno	30.315	26.607	113,94	257.488	235.819	109,19
<b>DOLASCI I NOĆENJA PO OBJEKTIMA U 2022. GODINI</b>						
<b>OBJEKTI</b>			<b>Dolasci</b>		<b>Noćenja</b>	

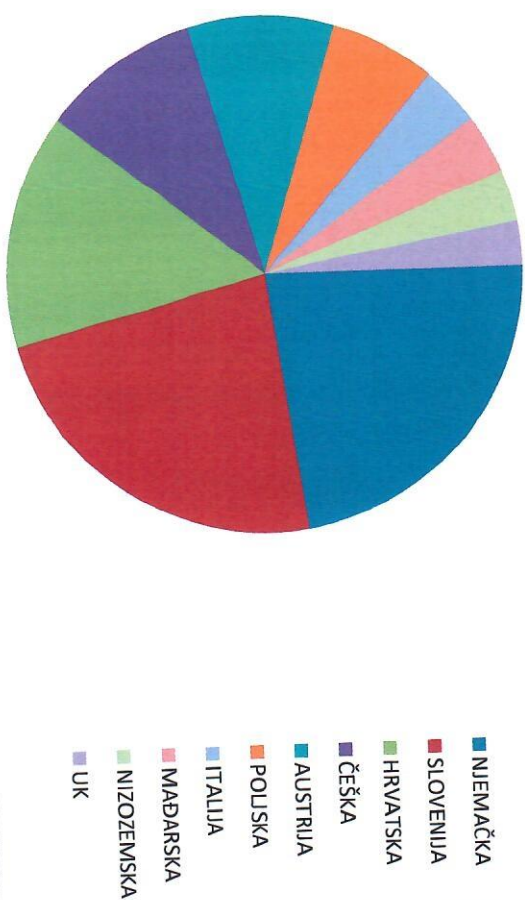
## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

<b>Objekti u domaćinstvu</b>	10.234	81.715
<b>Ostali ugostiteljski objekti za smještaj</b>	588	4.214
<b>Hoteli</b>	2.920	21.607
<b>Nekomercijalni smještaj</b>	550	21.496
<b>UKUPNO</b>	<b>30.315</b>	<b>257.488</b>

Država	Dolasci	Noćenja	Broj turista	udio dolazaka	udio noćenja	udio turista
Njemačka	6.252	63.888	6.252	20,62 %	24,81 %	20,62 %
Slovenija	6.383	49.333	6.387	21,06 %	19,16 %	21,06 %
Hrvatska	4.050	39.280	4.055	13,36 %	15,26 %	13,37 %
Češka	2.749	20.875	2.749	9,07 %	8,11 %	9,07 %
Austrija	2.532	20.253	2.535	8,35 %	7,87 %	8,36 %
Poljska	1.890	14.570	1.890	6,04 %	5,66 %	6,03 %
Italija	1.036	8.416	1.036	3,42 %	3,27 %	3,42 %
Mađarska	1.032	8.326	1.032	3,40 %	3,23 %	3,40 %
Nizozemska	890	7.188	890	2,94 %	2,79 %	2,93 %
Ujedinjena Kraljevina	776	4.767	776	2,56 %	1,85 %	2,56 %
<b>Strani turisti:</b>	<b>26.265</b>	<b>218.208</b>	<b>26.270</b>	<b>86,64 %</b>	<b>84,74 %</b>	<b>86,63 %</b>
<b>Domaći turisti:</b>	<b>4.050</b>	<b>39.280</b>	<b>4.055</b>	<b>13,36 %</b>	<b>15,26 %</b>	<b>13,37 %</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>30.315</b>	<b>257.488</b>	<b>30.325</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>

**tablica Izvor eVisitor**

UDIO TURISTA 2022. PREMA NACIONALNOSTI



Graf 1 : udio turista prema državi dolaska, u 2022. godini

SMJEŠTAJNI KAPACITETI JEZERA u 2022. godini

- |  |  |
|--|--|
| 1. Turističko naselje Jezera Village (Škopljić d.o.o.) | 1.492 postelja                         |
| 2. Privatni smještaj s obrtima i tvrtkama              | 2.150 postelja i 215 pomoćnih postelja |
| 3. Nekomercijalni smještaj (vikendaši)                 | 1.449 postelja i 333 pomoćnih postelja |

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

### RAD TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE (SKUPŠTINA I TURISTIČKO VIJEĆE)

#### **SJEDNICE SKUPŠTINE 2022.**

U 2022. održane su četiri sjednice Skupštine uz odaziv koji je na svim sjednicama omogućio pravovaljano odlučivanje i to:

#### **U razdoblju 1.1.-31.12.2022. održane su četiri sjednice Turističkog vijeća:**

U 2022. g. održane su tri sjednice Turističkog vijeća uz odaziv koji je na svim sjednicama omogućilo pravovaljano odlučivanje i to:

1.) **SJEDNICA VIJEĆA TZM JEZERA 31. OŽUJKA 2022.**

Nazočni: Nikša Pirjak, Olivera Pirija, Enida Magazin, Jadranko Klarin, Ksenija Skračić, Alida Crvelin, Smiljana Klarin, Vjekoslav Klarin

DNEVNI RED:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice Vijeća (16.12. 2021.) -jednoglasno usvojeno
3. Financijsko izvješće i izvješće o radu direktora i ureda TZ Jezera od 01.01.2021.-31.12.2021.-jednoglasno usvojeno
4. Odluka o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje direktora TZ Jezera i izbor povjerenstva-jednoglasno usvojeno
5. Usvajanje pravilnika- jednoglasno usvojeno
6. Razno:

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

Raspravljalo se o potrebi uknjiženja i uređenja društvenog doma, te se zaključilo da se hitno mora krenuti s realizacijom istog.  
Predsjednik Nikša Pirjak je prenio informaciju da će se do ljeta napraviti odašiljač, te da će se riješiti problem slabog signala.

### 2.) SJEDNICA VIJEĆA TZM JEZERA 19. TRAVNJA 2022.

Nazočni članovi Vijeća: Nikša Pirjak, Olivera Pirija, Enida Magazin, Jadranko Klarin, Ksenija Skračić, Alida Crvelin, Smiljana Klarin, Vjekoslav Klarin,

Članovi koji nisu nazočni: Dragana Pirjak

Ostali nazočni: Erida Pavlić, Nenad Milin

### DNEVNI RED

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice Vijeća 31. ožujka 2022.
3. Odluka o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje direktora TZ Jezera i izbor povjerenstva

1. Dnevni red jednoglasno je prihvaćen. Za zapisničarku izabrana je Erida Pavlić, a za ovjervitelje zapisnika Enida Magazin i Olivera Pirija.

Odluka je jednoglasno prihvaćena.

2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice Vijeća 31.03.2022. jednoglasno je prihvaćeno.

3. Raspravljalo se o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje direktora TZm Jezera. sukladno Zakonu o turističkim zajednicama NN 152/19 do 30.06.2022. mora biti raspisan javni natječaj za direktora/icu TZm Jezera.

Predsjednik Vijeća Nikša Pirjak je vijećnicima objasnio proceduru natječaja za direktora/icu TZM Jezera na mandat od 4 godine.

Predsjednik je predložio povjerenstvo od troje članova koji će prikupiti ponude, utvrditi ispunjavaju li kandidati uvjete propisane natječajem, te predložiti Turističkom vijeću kandidata/e za izbor. U povjerenstvo su izabrani članovi Vijeća: Alida



## **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.**

Crvelin, Jadranko Klarin i Nikša Pirjak. Vijeće je donijelo jednoglasnu odluku o raspisivanju javnog natječaj za direktora/icu TZ jezera na mandat od 4 godine. Javni natječaj će se raspisati u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o raspisu javnog natječaja.

### **3.) SJEDNICA VIJEĆA TZM JEZERA 03.LIPNJA 2022.**

Nazočni članovi Vijeća: Nikša Pirjak, Olivera Pirija, Doris Klarin, Jadranko Klarin, Ksenija Skračić, Ailda Crvelin, Smiljana Klarin, Vjekoslav Klarin, Dragana Pirjak

Ostali nazočni: Nenad Milin, Ivana Jelovčić i Etida Pavlić

#### **DNEVNI RED**

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
  2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice Vijeća 19.travnja.2022.
  3. Odluka o razrješenju dosadašnjeg direktora, izbor i imenovanje novog direktora Turističke zajednice Jezera na mandat od četiri godine.
1. Dnevni red jednoglasno je prihvaćen. Za zapisničarku izabrana je Doris Klarin, a za ovjervitelje zapisnika Ksenija Skračić i Olivera Pirija. Odluka je jednoglasno prihvaćena
  2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice Vijeća 19.04.2022.  
Zapisnik je jednoglasno prihvaćen.
  3. Predsjednik Vijeća turističke zajednice Jezera Nikša Pirjak je pozdravio sve nazočne i utvrdio da su nazočni svi članovi Vijeća Turističke zajednice Jezera. Predsjednik Vijeća Nikša Pirjak je vijećnicima objasnio proceduru razrješenja dosadašnjeg direktora Turističke zajednice Jezera Nenada Milina i izbora novog direktora/ice Turističke zajednice Jezera na mandat od 4 godine. Turističko Vijeće TZ Jezera Predsjednik je iznio mišljenje povjerenstva od tri člana (Ailda Crvelin, Jadranko Klarin i Nikša Pirjak) koji su prikupili

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

ponude, otvorili ih, provjerili svu priloženu dokumentaciju te utvrdili da kandidati Etida Pavlić i Ivana Jelovčić ispunjavaju sve uvjete propisane natječajem. . Kandidati za izbor na radno mjesto direktora/ice Turističke zajednice Jezera su predstavili Turističkom vijeću svoj Četverogodišnji plan rada Turističke zajednice Jezera. nakon toga kandidati su napustili prostoriju te se krenulo s raspravom i glasovanjem. Nakon prebrojenih glasova, kandidati su ponovno pozvani u prostoriju, gdje je predsjednik pročitao rezultate glasovanja. Kandidat izabran za novu direktoricu Turističke zajednice Jezera na mandat od četiri godine je Etida Pavlić, sa osvojenom većinom glasova Vijeća Turističke zajednice Jezera. Nakon toga Turističko vijeće turističke zajednice Jezera donosi Odluku o izboru i imenovanju direktorice Turističke zajednice Jezera na razdoblje od četiri godine, počevši od dana sklapanja Ugovora.

### 4.) SJEDNICA VIJEĆA TZ JEZERA 21. prosinca 2022.

Nazočni članovi Vijeća: Nikša Pirjak, Olivera Pirija, Doris Klarin, Jadranko Klarin, Ksenija Skračić, Alida Crvelin, Smiljana Klarin, Vjekoslav Klarin, Dragana Pirjak  
Ostali nazočni: Etida Pavlić

#### DNEVNI RED

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
  2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice turističkog vijeća TZM Jezera 03. lipnja.2022.
  3. Izvršenje financijskog plana plana TZM Jezera za razdoblje od 01.01.2022. do 31.10.2022. sa izmjenama i dopunama financijskog plana za 2022.godinu
  4. godišnji program rada TZM Jezera za 2023.godinu
  5. Razno
- Predsjednik Vijeća turističke zajednice Jezera Nikša Pirjak je pozdravio sve nazočne i utvrdio da su nazočni svi članovi Vijeća Turističke zajednice Jezera, te započeo s sjednicom Turističkog vijeća TZM Jezera glasovanjem je odlučeno:

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

1. Dnevni red jednoglasno je prihvaćen. Za zapisničarku izabrana je Smiljana Klarin, a za ovjervitelje zapisnika Ksenija Skračić i Olivera Pirija. Odluka je jednoglasno prihvaćena
  2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice turističkog vijeća TZM Jezera 03.lipnja.2022. Zapisnik je jednoglasno usvojen.
  3. Predsjednik Nikša Pirjak je dao riječ direktorici TZM Jezera, kako bi detaljno izložila financijski plan TZM Jezera za razdoblje od 01.01.2022. do 31.10.2022. sa izmjenama, dopunama i rebalansom financijskog plana za 2022.godinu. Nije bilo dodatnih pitanja sa strane Vijećnika. Financijski plan za razdoblje 01.01.2022. do 31.10.2022. sa izmjenama, dopunama i rebalansom je jednoglasno usvojen.
  4. Godišnji program rada TZM Jezera za 2023.godinu, jednoglasno je usvojen.
  5. Predsjednik Vijeća Nikša Pirjak je otvorio raspravu te dao mogućnost Vijećnicima za postavljanje pitanja pod točkom: razno.

Vijećnici Školjića d.o.o su zatražili da se do sljedeće sjednice pripremi prikaz financijskog preuzimanja TZM Jezera tj. stanja prihoda, obveza, otvorenih ugovora u trenutku preuzimanja nove direktorice Etide Pavlić tj umirovljenja dotadašnjeg direktora Nenada Milina. Predsjednik je potvrdio da će zahtjev biti ispunjen u suradnji s dugogodišnjom knjigovođom gđom Ervinom Tomiin.

Vijećnici su izrazili zadovoljstvo odrađenim Kulturno zabavnim ljetom-Jezera 2022.

Raspravljalo se o zadovoljstvu skorim puštanjem u rad repetitora, koji će omogućiti da Jezera imaju normalan mobilni i internet signal.

Spomenulo se pitanje uknjižbe i posredno uređenja Društvenog doma Jezerana, te je dogovoreno da direktorica i predsjednik kreću aktivno u raščišćavanje imovinsko pravnih odnosa i knjiženje spomenute nekretnine. Sve s ciljem stvaranja preduvjeta za apliciranje i povlačenje bespovratnih sredstava iz različitih izvora i fondova u svrhu uređenja društvenog doma na korist cijele zajednice.
- Predstavljen je plan postavljanja nogostupa duž prometnice, kako bi se pješacima omogućio siguran prolaz. Također je izložen problem stvaranja „bazena“ uslijed kiše, na prometnici iza ACI Marine Jezera koja je ujedno jedini put do glavne gradske plaže. Problem će se prezentirati komunalnom odjelu Općine Tisno i inzistirati na traženju rješenja.

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

Spomenula se zakonska potreba uređenja toaleta u uredu TZM Jezera, koju su svi Vijećnici podržali.

### **Održane su i dvije sjednice Skupštine TZM Jezera:**

- SJEDNICA SKUPŠTINE TZ JEZERA 12. TRAVNJA 2022.

Nazočni članovi Skupštine: Nikša Pirjak, Olivera Pirija, Enida Magazin, Dragan Klarin Petrina, Jadranko Klarin, Ksenija Skračić, Alida Crvelin, Lolita Klarin, Smiljana Klarin, Sladana Gracin, Vjekoslav Klarin, Matea Pavlić, Irena

Klarin

Članovi Skupštine koji nisu nazočni: Dragana Pirjak, Marija Jelovčić, Sanda Kovačev

Ostali nazočni: Etida Pavlić, Nenad Milin

DNEVNI RED

4. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
5. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice Vijeća (31.03.2022.) i Skupštine (16.12. 2021.)
6. Financijsko izvješće i izvješće o radu direktora i ureda TZ Jezera od 01.01.2021.-31.12.2021.
7. Usvajanje pravilnika
8. Razno
1. Dnevni red jednoglasno je prihvaćen. Za zapisničarku izabrana je Etida Pavlić, a za ovjervitelje zapisnika Enida Magazin i Olivera Pirija. Odluka je jednoglasno usvojena
2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice Vijeća (31.03.2022.) i Skupštine (16.12.2021.) jednoglasno je usvojena
3. Financijsko izvješće i izvješće o radu direktora TZ Jezera od.01.01.2021.do 31.12.2021.jednoglasno je usvojeno
4. Novi pravilnik s dopunama je jednoglasno usvojen
5. Razno:  
Raspripravljalo se o potrebi uknjiženja i uređenja društvenog doma, te se zaključilo da se hitno mora krenuti s realizacijom istog.  
Predsjednik Nikša Pirjak je prenio informaciju da će se do ljeta napraviti odašiljač, te da će se riješiti problem slabog signala.

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

### **- SJEDNICA SUPŠTINE TZ JEZERA 21. PROSINCA 2022.**

Nazočni članovi Skupštine: Nikša Pirjak, Dragan Klarin Petrina, Olivera Pirija, Doris Klarin, Jadranko Klarin, Ksenija Skračić, Alida Crvelin, Smiljana Klarin, Vjekoslav Klarin, Dragana Pirjak, Lolita Klarin, Slađana Gracin, Irena Klarin  
Ostali nazočni: Etida Pavlić

#### **DNEVNI RED**

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice Skupštine TZM Jezera 03. lipnja. 2022.
3. Izvršenje financijskog plana plana TZM Jezera za razdoblje od 01.01.2022. do 31.10.2022. sa izmjenama i dopunama financijskog plana za 2022. godinu
4. godišnji program rada TZM Jezera za 2023. godinu
5. Razno  
Predsjednik turističke zajednice Jezera Nikša Pirjak je pozdravio sve nazočne i utvrdio nazočne članove Skupštine Turističke zajednice mjesta Jezera, te započeo s sjednicom Skupštine TZM Jezera glasovanjem je odlučeno:
  1. Dnevni red jednoglasno je prihvaćen. Za zapisničarku izabrana je Smiljana Klarin, a za ovjervitelje zapisnika Ksenija Skračić i Olivera Pirija. Odluka je jednoglasno prihvaćena
  2. Usvajanje zapisnika s prošle redovne sjednice vijeća i skupštine TZM Jezera. Zapisnik je jednoglasno prihvaćen.
  3. Predsjednik Nikša Pirjak je dao riječ direktorici TZM Jezera, kako bi detaljno izložila financijski plan TZM Jezera za razdoblje od 01.01.2022. do 31.10.2022. sa izmjenama, dopunama i rebalansom financijskog plana za 2022. godinu. Nije bilo dodatnih pitanja. Financijski plan za razdoblje 01.01.2022. do 31.10.2022. sa izmjenama, dopunama i rebalansom je jednoglasno usvojen.
  4. Godišnji program rada TZM Jezera za 2023. godinu, jednoglasno je usvojen.
  5. Predsjednik TZM Jezera Nikša Pirjak je otvorio raspravu te dao mogućnost za postavljanje pitanja pod točkom: razno.

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

Vijećnici Školjića d.o.o su zatražili da se do sljedeće sjednice pripremi prikaz financijskog preuzimanja TZM Jezera tj. stanja prihoda, obveza, otvorenih ugovora u trenutku preuzimanja nove direktorice Etide Pavlić tj umirovljenja dotadašnjeg direktora Nenada Milina. Predsjednik je potvrdio da će zahtjev biti ispunjen u suradnji s dugogodišnjom knjigovođom gđom Ervinom Tomim.

Vijećnici su izrazili zadovoljstvo odrađenim Kulturno zabavnim ljetom-Jezera 2022.

Raspravljalo se o zadovoljstvu skorim puštanjem u rad repertitora, koji će omogućiti da Jezera imaju normalan mobilni i internet signal.

Spomenulo se pitanje uknjižbe i posredno uređenja Društvenog doma Jezerana, te je dogovoreno da direktorica i predsjednik kreću aktivno u raščišćavanje imovinsko pravnih odnosa i knjiženje spomenute nekretnine. Sve s ciljem stvaranja preduvjeta za apliciranje i povlačenje bespovratnih sredstava iz različitih izvora i fondova u svrhu uređenja društvenog doma na korist cijele zajednice.

Predstavljen je plan postavljanja nogostupa duž prometnice, kako bi se pješacima omogućio siguran prolaz.

Također je izložen problem stvaranja „bazena“ uslijed kiše, na prometnici iza ACI Marine Jezera koja je ujedno jedini put do glavne gradske plaže. Problem će se prezentirati komunalnom odjelu Općine Tisno i inzistirati na traženju rješenja.

Spomenula se zakonska potreba uređenja toaleta u uredu TZM Jezera, koju su svi članovi skupštine podržali.

## **RAD TURISTIČKOG UREDA**

### **I. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

#### **1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA- Dani jezerske tradicije, HOP sajam-festival**

Planirano: 87.000,00 kn  
Izmjene: 45.000,00 kn  
Utrošeno: 20.000,00 kn

#### **2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

Planirano: 320.000,00 kn  
Izmjene: 590.700,00 kn  
Utrošeno: 518.256,81 kn

#### **2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda**

Planirano: 87.000,00 kn  
Izmjene: 45.000,00 kn  
Utrošeno: 20.000,00 kn

##### **2.1.4. Manifestacija Jezerski mornarski bal**

Planirano: 20.000,00 kn  
Izmjene: 20.000,00 kn  
Utrošeno: 20.000,00 kn

### **2.3. Podrška razvoju turističkih događanja**

Planirano: 213.000,00 kn

Izmjene: 545.700,00 kn

Utrošeno: 498.256,81kn

#### **KULTURNO ZABAVNE MANIFESTACIJE**

Turistička zajednica Jezera i 2022. godine u suradnji s jezerskim udrugama, lokalnom zajednicom, župom Gospe od Zdravlja Jezera i volonterima organizirala, suorganizirala, financirala i sufinancirala priredbe kulturnog, športskog i zabavnog sadržaja „Jezerski dani mora“ tijekom turističke sezone, koja je iz godine u godinu sve dulja pa su počeci tih priredbi odnosno sadržaja raniji, a traju dulje.

Pokrovitelj manifestacije „Jezerski dani mora“ u sklopu koje se od lipnja do listopada u Jezerima održavaju brojne priredbe i događanja je TZ Jezera i lokalna zajednica. Tijekom Jezerskih dana mora održane su priredbe „Petkom po jezerski“, koje su bile vrlo dobro prihvaćene među gostima uz brojne pohvale, osobito stranih gostiju. Tijekom spomenutih priredbi jezerski ribari mještani i udruge volontirali su nudeći domaća jela od ribe i plodova mora uz domaće vino.

U kulturnom i zabavnom programu sudjelovali su domaći i strani bendovi, klape i folklorne skupine. Uz spomenute priredbe veliko zanimanje jezerskih turista izraženo je osobito za priredbu prikaza starih zanata, običaja, rukotvorina i gastronomije po nazivom „Petkom po jezerski“ i „Feštu o 'smokav“ gdje je prikazana sva umješnost mještana, koji prikazuju različite proizvode od ove mediteranske voćke, uz prigodan program. Česte promenade nastupe te nastupe izvan same rive.



## **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.**

Zanimljive manifestacije su i jezerske regate tradicionalnih drvenih brodova na vesla i jedra pod nazivom „Jezerska lantina“, gdje se okupe i vlasnici drvenih leuta i gajeta, ne samo Jezera već svih ljubitelja drvene brodogradnje našeg Jadrana.

U Jezerima je gostovala edukativna radionica pjevanja i sviranja jazza pod nazivom „Jazzerà“. Održali su koncerte u Župnoj Crkvi Gospe od Zdravlja i na rivi te završnu priredbu u na Jezerskom glavnom trgu.

Na jezerskom nogometnom igralištu MNK Jezera, održani su malonogometni turniri za djecu i odrasle. Po prvi put je održan turnir u tenisu i škola košarke. Na „Lokvi“ se održao rock festival „Jezerski Woodstock“ gdje su nastupili različiti bendovi.

Od ostalih priredbi zabavnog karaktera važno je napomenuti: „Jezersku ribarsku feštu – Velika Gospe, u jezerskoj luci i Dan domovinske zahvalnosti i Dan jezerskih sudionika domovinskog rata, na Trgu Jezerana. Na Jezerskim danima mora sudjelovali su grupe i solisti zabavne i klasične glazbe. Održan je i Dječji festival, predstave za djecu (i odrasle) i brojni edukativno zabavni programi u Petrovom vrtu. Također je organizirana Trka tovara. U organizaciji i programu Jezerskih dana mora uz Turističku zajednicu Jezera sudjelovali su KUD Koledišće Jezera, MNK Jezera, Udruga Južnje strane Jezera, Punta rata, Župa Gospe od Zdravlja Jezera, u gostitelji, DV Ribica, Jezerski sudionici domovinskog rata, lokalne zajednice i mještani volonteri. Krajem rujna i početkom listopada održani su Dani tradicijske kulture na moru i kamenu pod nazivom „Modro i zeleno“ KUD- a Koledišće Jezera i gostujućih KUD ova. Priredbe za najmlađe organizirali su članovi udruge Friends of Europe čiji je predsjednik i Predsjednik TZ Jezera. Osim gore navedenog TZ je sufinancirala: Jezerske poklade 2021., te također financijski potpomagala jezerske kulturne i športske udruge.

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

### **2.3.1. Kulturno, zabavno, športske manifestacije „Jezerški dani mora“**

Planirano: 155.000,00 kn  
Izmjene: 327.800,00 kn  
Utrošeno: 314.691,73 kn

### **2.3.2. Ekološke manifestacije- Organizacija čišćenja podmorja i uzmorja mjesta**

Planirano: 0,00 kn  
Izmjene: 13.200,00 kn  
Utrošeno: 13.164,55 kn

### **2.3.3. Ostale manifestacije** Turistička zajednica je podržala organiziranje i sufinancirala Uskršnji sajam, Dane adventa Jezera i Jezerске poklade

Planirano: 5.000,00 kn  
Izmjene: 10.000,00 kn  
Utrošeno: 2.979,15 kn

### **2.3.4. Potpore drugim manifestacijama** Podrška manifestacijama Trka tovara, Jazzerа, koncerti ozbiljne i zabavne glazbe, regate i tehnička podrška događanjima.

Planirano: 10.000,00 kn  
Izmjene: 150.000,00 kn  
Utrošeno: 123.572,89 kn

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

### **2.3.5. ZAMP**

Troškovi Zamp-a za manifestacije

Planirano: 7.000,00 kn  
Izmjene: 9.600,00 kn  
Utrošeno: 9.377,76 kn

### **2.3.6. Usluge redara na manifestacijama**

Planirano: 3.000,00 kn  
Izmjene: 3.000,00 kn  
Utrošeno: 3.000,00 kn

### **2.3.7. Najava manifestacija putem medija**

Obzirom da smo se promovirali zajedno na razini otoka i bez troška na lokalnim radio i postajama, planirani iznos nije utrošen.

Planirano: 3.000,00 kn  
Izmjene: 0,00 kn  
Utrošeno: 0,00 kn

### **2.3.8. Plakati i ostale tiskovine na kojima su planirana događanja**

Planirano: 5.000,00 kn  
Izmjene: 6.100,00 kn  
Utrošeno: 6.031,05 kn

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

### II KOMUNIKACIJE I OGLAŠAVANJE

#### 3. Komunikacija i oglašavanje

Planirano: 193.000,00 kn  
Izmjene: 194.300,00 kn  
Utrošeno: 154.168,08 kn

##### 3.1. Sajmovi, prezentacije, radionice

Sve održane radionice kako za djecu tako i za odrasle odradili su djelatnici TZM Jezera i volonteri uz donacije mještana i ostalih. Na sajmovima su Jezera promovirana, također bez direktnog troška u sklopu organiziranih aktivnosti od strane HTZ-a.

Planirano: 10.000,00 kn  
Izmjene: 0,00 kn  
Utrošeno: 0,00 kn

##### 3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Izrada različitih tiskanih materijala i promotivnih materijala

Planirano: 75.000,00 kn  
Izmjene: 93.000,00 kn  
Utrošeno: 54.544,82 kn

##### Ostale manifestacije

Planirano: 40.000,00 kn  
Izmjene: 36.792,36 kn  
Utrošeno: 36.792,36 kn

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

### 2. SPORTSKE MANIFESTACIJE

Planirano: 41.750,00 kn  
Izmjene: 9.000,00 kn  
Utrošeno: 6.000,00 kn

### 3.4. Internetske stranice

Planirano: 5.000,00 kn  
Izmjene: 3.000,00 kn  
Utrošeno: 735,00 kn

### 3.6. Turističke informativne aktivnosti

Trošak TIC-a koji podrazumijeva bruto plaće, studentske ugovore, telefon, mobilni Internet, uredski materijal

Planirano: 98.000,00 kn  
Izmjene: 98.300,00 kn  
Utrošeno: 98.888,26 kn

### III DESTINACIJSKI MENADŽMENT

#### 4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

Poticanje na uređenje i očuvanje okoliša, unaprijeđenje turističke infrastrukture

Planirano: 10.000,00 kn  
Izmjene: 5.500,00 kn  
Utrošeno: 5.250,00 kn

### IV ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

### TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA JEZERA

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA – 2022.

### 1. DOMAĆE STRUKOVNE I SLIČNE ORGANIZACIJE

Planirano: 00,00 kn  
Izmjene: 00,00 kn  
Utrošeno: 00,00 kn

### V-6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Plaće djelatnika, otpremnina, materijalni troškovi (režije, uredska oprema i materijal, Fina, kamate na kredit, amortizacija, knjigovodstvene usluge, poštarina, komunalna naknada, smeće)

Planirano: 357.000,00 kn  
Izmjene: 447,000,00 kn  
Utrošeno: 382.588,58 kn

### VI REZERVA

Planirano: 22.846,00 kn  
Izmjene: 67.333,74 kn  
Utrošeno: 0,00 kn

Predsjednik TZM Jezera

Nikša Pirjak

